

AMBIENTE - Zone d'Activités Descaillaux – 31430 SAINT-ELIX LE CHATEAU :

Bureau d'études « familial » spécialisé dans l'environnement (démolition bâtiment, formation), orienté vers l'économie circulaire, cherche un(e) :

INGENIEUR ETUDE PRIX AVEC UNE MISSION D'ASSISTANT DE DIRECTION

Vous êtes un homme ou une femme faisant preuve de motivations, de dynamisme, de responsabilité avec la volonté d'apprendre, ce poste évolutif est fait pour vous !

Vos Principales missions seront :

Etudier les propositions commerciales (publiques et privées) à remettre

Répondre à des appels d'offres (techniques, commerciales) et organiser la logistique (visite de sites)

Apporter des conseils aux clients

Organiser les réunions internes de transfert

Recherche et Montage de dossiers de subvention

Développer l'activité de l'économie Circulaire avec la création d'une association et savoir animer le réseau

Participer à l'amélioration continue de la démarche qualité (ISO 9001) du bureau d'études

Savoir gérer une équipe et prendre des décisions en l'absence de l'équipe de Direction

Profil recherché

Au-delà des compétences techniques nécessaires, l'équipe AMBIENTE cherche avant tout un collaborateur(trice) ayant envie de s'investir pleinement dans une nouvelle étape ou l'innovation et la curiosité sont les moteurs.

L'expérience dans un bureau étude idéalement dans la démolition est un plus.

Statut : Cadre (suivant profil)

Date de début prévue : le plus rapidement possible

Type d'emploi : Temps plein, CDI (possibilité de formation en AFPR avec Pôle Emploi)

Salaire : à partir de 2 K€ nets mensuel

Horaires : du lundi au Vendredi (à définir avec vous)

Lieu : Saint-Elix le Château (31) - (télétravail possible – déplacement à prévoir suivant chantiers)

Dans le cadre de sa politique diversité, AMBIENTE étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Au plaisir de vous compter parmi nous prochainement !

Candidatures à envoyer avant le 15 mai 2021 à l'adresse :

production@ambiente-bet.fr

	DOCUMENT <hr style="border: 1px solid black;"/> FICHE DE POSTE	DOC - S 05 Version : 0 Date : 22/09/2016
---	---	--

INGENIEUR ETUDE de PRIX & ASSISTANT de DIRECTION (H / F)

A Généralités

Le périmètre de la mission s'étend, sauf spécification contraire, sur la société AMBIENTE.

Sauf pour des besoins ponctuels et spécifiques (formation, visite dans le cadre d'un appel d'offre), pas de déplacement à prévoir.

B Mission générale

- 1 Etude de Prix
- 2 Assistance du Responsable production
- 3 Assistance de la Secrétaire Générale
- 4 Qualité

C Détails de la Mission Générale en Savoir Faire

1 Etude de Prix

- Prise en main des études relatives à des propositions commerciales à remettre, publiques comme privées.
- Etablir les dossiers de réponse aux appels d'offres, techniques et administratifs, avec les procédures internes.
- Répondre aux appels d'offre (dépôt des réponses sur les différentes plateformes publiques)
- Organiser les visites dans le cadre des appels d'offres
- Renseigner les clients dans le cadre des négociations
- Organiser les réunions de Transfert
- Monter les dossiers de demande de subventions, que ce soit pour Ambiente ou pour des Clients

2 Assistance du Responsable Production

- Assistance au développement de l'activité Economie Circulaire (montage de l'association, développement des connaissances techniques, administratives et juridiques, développement du réseau, participation à des réunions d'information...).
- Remplacement du Responsable Production pendant les périodes d'absences (congés, formations, maladie, réunions) en prenant en charge les sujets de management comme techniques.
- En cas de suractivité, assistance des conducteurs de travaux dans la gestion administratives et financières des chantiers (établissement des certificats de paiement après validation des avancements).

3 Assistance de la Secrétaire Générale

- Remplacement de la Secrétaire Générale pendant les périodes d'absences (congés, formations, maladie) sur les sujets essentiels : candidatures et facturation (Ambiente et Diagonale) entre autres.
- Etablir les dossiers de candidatures complexes (avec prix ou dossier technique) sur des dossiers avec des Architectes.

4 Qualité

- Participer de manière active à l'amélioration continue de la démarche Qualité de l'entreprise.
- Compléter les outils nécessaires au suivi des indicateurs Qualité du processus Production.
- Aide à l'élaboration des procédures de travail ou de sécurité.

D Détails du Savoir Être attendu

Autonomie dans les domaines de travail maîtrisés. Moteur, participatif et responsable, pas simple exécutant.
Loyal. Curieux et volonté d'apprendre

POSITIONNEMENT :

Placé sous l'autorité du Responsable de Production et participant au Comité Stratégique.

MOYENS NECESSAIRES :

Ordinateur portable.