

CHARGÉ(E) D'ÉTUDES DÉMOLITION ET DÉSAMIANTAGE

AMBIENTE, est un bureau d'études de conseil et ingénierie en démolition, gestion des déchets, et environnement.

Son siège social basé dans la périphérie toulousaine (31), mais de par sa flexibilité, son expertise et ses méthodologies de travail, **AMBIENTE** assure régulièrement ses prestations sur l'ensemble du territoire français.

Votre poste est basé au siège de l'entreprise.

Votre mission :

Rattaché (e) au Responsable de Production et en collaboration avec notre équipe, vous serez amené à intervenir sur l'ensemble des missions couvertes par notre activités. Cela concerne notamment :

- Diagnostics déchets (PMD) avant démolition
- Diagnostics Ressources – Réemploi – Economie Circulaire
- Contractant Général démolition et désamiantage
- Maîtrise d'œuvre de démolition – désamiantage (Phase conception uniquement incluant le permis de démolir). A ce titre, vous avez notamment en charge :

- L'analyse des rapports de repérages amiante et plomb avant démolition
- Réalisation des études de conception (DIA, APS et APD)
- Effectuer les démarches de déconnexion des réseaux auprès des concessionnaires
- La rédaction des DCE
- L'analyse des offres travaux
- Le pilotage d'éventuelles prestations de sous-traitants
- L'établissement de rapports de diagnostics et d'études

Sur les projets qui vous seront confiés, vous en assurez la direction en garantissant le respect des critères de qualité, de budget et de planning.

Formations – Expériences :

Bac + 2 minimum (BTS, DUT, Licence professionnelle) spécialisé dans le secteur du bâtiment avec des compétences dans la démolition et/ou désamiantage serait un plus. Une maîtrise des logiciels AutoCAD et MS Project serait un plus

Compétences et Aptitudes :

Autonome, Rigoureux, Adaptable

Technique : normes et réglementations, analyse, planification

Sécurité : connaissance des procédures et intégration de celles-ci dans les études de prix

Nous vous proposons :

CDI, rémunération fixe à définir en fonction du profil

Ordinateur Portable

Mutuelle d'entreprise

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et cv) à **AMBIENTE**
à l'attention de Mme **SIMONET Nathalie**
par courrier électronique à : administratif@ambiente-bet.fr

AMBIENTE, Société à Responsabilité Limitée (SARL) au capital de 50 000 € SIREN 537 434 656 RCS TOULOUSE, TVA n° FR 50 537434656

Déclaration d'activité de prestataire de formation n° 73 31 06293 31 auprès du préfet de région Midi-Pyrénées

Siège social : 16 Zone d'activités Descaillaux 31430 Saint-Elix le Château Tél : 05 61 97 80 20 / www.ambiente-bet.fr

Réclamations clients : ambiente@ambiente-bet.fr



	FORMULAIRE	S1_Fo_Fiche de Poste
	FICHE DE POSTE	Version 2 MàJ : 18/09/2020
		Nbr pages : 1

INTITULÉ DU POSTE :	CHARGÉ(E) D'ÉTUDE TECHNIQUE	DATE DE CRÉATION : 15/01/2018 DERNIERE MISE à JOUR :
PRÉSENTATION DU POSTE	TITULAIRE :	
	DATE DE PRISE DE FONCTION : Immédiate	
	STATUT : <i>Agent de Maîtrise</i>	
	LIEU DE TRAVAIL : <i>Saint Elix le Château</i>	
	POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANISATION : <i>Sous l'autorité du Directeur et Responsable Production</i>	

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS
<p>1 Mission de maîtrise d'œuvre démolition/désamiantage</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser les études préalables (diagnostics, avant-projet, rédaction CCTP démolition et désamiantage, réalisation de plans) ○ Assurer le suivi travaux : visite de chantier, compte rendu de réunion, actions correctives en cas de dérives ou d'anomalies sur le chantier ○ Suivi financier du chantier : suivi des situations et projets de décomptes des entreprises, élaboration des décomptes généraux définitifs ○ Faire les opérations de réception des chantiers : réunion de réception, procès-verbal de réception, réserves <p>2 Autres Etudes techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser des diagnostics déchets avant démolition ○ Participer aux opérations de prélèvements d'échantillons (eau/sol) sur le terrain ○ Intervention sur toutes autres missions d'AMBIENTE (suivi chantier propre, étude environnementale, dossier règlementaire) <p>3 Etude commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer aux études relatives à des propositions commerciales à remettre ○ Etablir des dossiers de réponse aux appels d'offres <p>4 Qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aide à l'élaboration des procédures de travail ou de sécurité <p><u>Responsabilités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendu au client (mémoire technique) en adéquation à ses besoins et demandes - Règlementaires

	<p>FORMULAIRE</p> <hr/> <p>FICHE DE POSTE</p>	<p>S1_Fo_Fiche de Poste</p> <p>Version 2 MàJ : 18/09/2020</p> <p>Nbr pages : 1</p>
---	--	---

PROFIL
<p><u>Compétences et aptitudes requises : (savoir -faire)</u> Baccalauréat</p> <p><u>Compétences et aptitudes supplémentaires : (savoir -faire)</u> Domaine du Bâtiment</p> <p><u>Compétences relationnelles : (Savoir être)</u> Capacité de synthèse et d'analyse, esprit d'équipe, observateur, adaptabilité</p>

Signature du salarié

Signature Direction