

	FORMULAIRE	S1_Fo_Fiche de Poste
	FICHE DE POSTE	Version 2 MàJ : 18/09/2020
		Nbr pages : 1

INTITULÉ DU POSTE :	CHARGÉ (E) D’AFFAIRES & CHARGÉ (E) TRAVAUX	DATE DE CRÉATION : 09/07/2024 DERNIERE MISE à JOUR : 27/09/2024
PRÉSENTATION DU POSTE	TITULAIRE :	
	DATE DE PRISE DE FONCTION :	
	STATUT : Cadre	
	LIEU DE TRAVAIL : Saint Elix le Château (31) – Paris et Ile de France	
	POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L’ORGANISATION : <i>Sous l’autorité du Responsable Travaux Réfèrent Jérôme SABARLY</i>	

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS
<p>1. Mission de maîtrise d’œuvre démolition/désamiantage</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser les études préalables (diagnostics, avant-projet, rédaction CCTP démolition et désamiantage, réalisation de plans) de manière épisodique. ○ Assurer le suivi travaux de manière récurrente : visite de chantier, compte rendu de réunion, action corrective en cas de dérives ou d’anomalies sur le chantier, prise de décision, gestion de notre contrat et de celui des entreprises ○ Suivi financier du chantier : suivi des situations et projets de décomptes des entreprises, élaboration des décomptes généraux définitifs ○ Faire les opérations de réception des chantiers : réunion de réception, procès-verbal de réception, réserves ○ Entretien la qualité de relation Client ○ Transfert des affaires en phase travaux avec la gestion et le suivi de l’ACT aux AOR ○ Gestion des prestataires extérieurs en sous traitance ○ Gestion du budget interne et des heures allouées ○ Mise au point technique avec le Client et les Entreprises ○ Retour d’expérience de chantier ○ Ces missions peuvent être étendues à la gestion de chantiers neufs suivant stratégie ciblée (réemploi, biosourcé, clients partenaires). <p>2. Autres Etudes techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser des diagnostics PEMD avant démolition ○ Réaliser des études environnementales (sols pollués...) ○ Intervention sur toutes autres missions d’AMBIENTE (suivi chantier propre, étude environnementale, dossier règlementaire) : A partir d’une mission d’étude contractée par AMBIENTE, réalisation de la mission qui pourra être de plusieurs ordres : Bilan carbone, bilan règlementaire préalable à déconstruction, dossier de demande de classification d’un site ou d’une activité liée au bâtiment et/ou à l’environnement, conseil à Maître d’Ouvrage, mission environnementale dans le cadre d’une équipe de Maîtrise d’œuvre travaux, solutions de traitement face à un sol pollué, ... <p>Pour chacune de ces missions, les premières réalisations passeront par la définition et la mise en place des moyens.</p> <p>3. Développement de l’agence</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse rapide de dossiers de consultation et visite des sites ○ Entretien d’un réseau de clientèle pérenne à partir de la stratégie mise en place avec le Gérant ○ Gestion des éventuels nouveaux collaborateurs locaux

	<p>FORMULAIRE</p> <hr/> <p>FICHE DE POSTE</p>	<p>S1_Fo_Fiche de Poste</p> <p>Version 2 MàJ : 18/09/2020</p> <p>Nbr pages : 1</p>
---	--	--

4. Représenter AMBIENTE quand nécessaire

Représenter AMBIENTE à l'occasion de congrès, plénières d'associations, assister aux diverses réunions en région Parisienne

5. Qualité

- Connaissance et appropriation des démarches liées à la certification ISO 9001
- Application et participation à la vie des procédures de travail et de sécurité
- Respect des procédures internes

Responsabilités :

- Satisfaction client
- Travail en équipe avec le siège d'Ambiente
- Respect des délais de travaux et des contrats
- Gestion autonome de ses attributions
- Conduite d'une équipe projet, d'un point de vue technique et managérial

Particularité :

- Basé dans la région Parisienne
- Dans un objectif de cohérence de la culture d'entreprise, le salarié passera à minima 1j tous les 15j au siège d'Ambiente à St Elix le Chateau

PROFIL

Compétences et aptitudes requises :

Diplôme d'ingénieur ou de technicien supérieur en bâtiment, génie civil ou équivalent.

Expérience requise :

Travail en autonomie sur un poste de Responsable de centre de profit.

Compétences et aptitudes supplémentaires :

Connaissance des normes de sécurité et de la réglementation en vigueur dans le secteur du bâtiment

Compétences relationnelles :

Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps.
Bonnes compétences en communication et en négociation.
Aptitude à travailler en s'adaptant et à gérer les imprévus.

Signature du salarié

Signature Direction

